



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออก ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารการเงินการจัดหารายได้ และผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารการเงินการจัดหารายได้ และผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรายได้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราช ภัฏภูเก็ต

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงาน ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“งานการเงิน” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินตามระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“รายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินตรงราชการ” หมายความว่า เงินรายได้ซึ่งเบิกไปเพื่อตรงจ่ายหรือให้ยืมตามระเบียบเงินยืม

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สุทธิเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเงินเหลือจ่ายจากการกันไว้เหลือมปี รวมทั้งเงินรายได้อื่นใดที่กฎหมายกำหนดเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตได้รับจัดสรรจากรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติคำสั่งหรือประกาศใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ที่มาของรายได้

- ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้
- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย
 - (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
 - (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
 - (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

หมวด ๒
การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่างๆ เป็นดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การปรับปรุงถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ข) เรื่องอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามที่อธิการบดีเสนอ

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้ใช้ตามระเบียบของโครงการนั้น

(๓) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย การบริการทางวิชาการ ให้ใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องนั้นๆ

(๔) เงินทุนการศึกษา เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศ เรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือเจ้าของทุนกำหนด

(ข) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่ผู้อุทิศมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(๕) เงินรับฝากให้ใช้คืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องจ่ายคืน

(๖) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ใช้ตามระเบียบของแหล่งทุน หากแหล่งทุนไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ให้ใช้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
การบริหารจัดการ

ข้อ ๑๐ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา การรับ การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดค่าบริการทางวิชาการ และอื่นๆ ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ ได้ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน

(๕) ชื่อสลากออมสินหรือลงทุนในลักษณะเดียวกันที่มีการคุ้มครองเงินต้น

(๖) วิธีการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การนำเงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์นอกเหนือจาก ข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนัก บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การนำเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินรายได้จากการรับนักศึกษาไปใช้ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดทำตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ประกอบด้วย

(๑) คำอธิบายประกอบงบประมาณ สาระสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่าง งบประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้ง

(๒) รายได้รายจ่าย เปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันและปีที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับงบประมาณการรายได้

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง

(๕) รายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในปีปัจจุบัน และปีที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการรายได้ตาม (๑) และ (๓) ประกอบด้วยรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้ จากการรับนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) บุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นเลขานุการ และมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้

ให้กรรมการตาม (๓) และ (๔) มาจากการคัดเลือกกันเอง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดในการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนราชการและส่วนงานภายในเสนอ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและส่วนงานภายใน

(๒) งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่ยังไม่ได้จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของส่วนราชการหรือส่วนงานภายในใด

การจัดสรรเงินงบกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนวันสิ้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินประมาณการรายได้ประจำปีในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

ข้อ ๑๙ อธิการบดีอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมจากวงเงินประมาณการรายได้ที่คาดว่าจะมีเพิ่มเติมและหรือจากวงเงินร้อยละ ๘๐ ที่เหลือจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและหรือจากวงเงินในส่วนที่กั้นไว้ร้อยละ ๒๐ ก็ได้ โดยให้แยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมให้จัดทำตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(๑) ประมาณการรายได้ที่คาดว่าจะมีเพิ่มเติม และหรือวงเงินร้อยละ ๘๐ ที่เหลือจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือวงเงินในส่วนที่กั้นไว้ร้อยละ ๒๐

(๒) คำชี้แจงสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ขอตั้ง

(๓) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ขอตั้ง

ประมาณการรายได้ตาม (๑) ประกอบด้วยรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากการรับนักศึกษา

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๒ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากโครงการที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะนั้น

หมวด ๕
การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายแต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๔ การสั่งจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันรายการใด อันเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่า ไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในเสนออธิการบดี ขออนุมัติ กักเงินไว้เบิกเหลือปี

การขอกักเงินไว้เบิกเหลือปี ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การโอนเงินระหว่างงบรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการในงบลงทุน ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้วงเงินของรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายการใหม่หรือเปลี่ยนแปลง รายการเดิม จะต้องไม่เกินวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในงบประมาณรายจ่าย

รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕ ล้านบาท ให้เสนอขอความเห็นชอบ ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อน วันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไป พลังก่อนได้ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยจัดสรรได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ถือว่างบประมาณ รายจ่ายที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งไปพลาังก่อน เป็นส่วนหนึ่ง ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

ข้อ ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพันได้ไม่เกินงบประมาณรายจ่าย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่มอบอำนาจนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๘ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรองราชการได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ ให้จ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องใด และมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็น เร่งด่วนให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบกระทรวงคลัง

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีโครงการ หรือกิจกรรมระหว่างสถาบันหรือหน่วยงานอื่น และต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกันให้อธิการบดีอนุมัติจ่ายส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายนั้นจากงบประมาณของ ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องหรือเงินงบบกลาง

ในกรณีที่เงินงบบกลางที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอให้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๑ การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้จ่ายตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบไว้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ยกเว้นกรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เบิกจ่ายใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงินและเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบด้วย

หมวด ๖

เงินรายได้สะสม

ข้อ ๓๔ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่ได้จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินรายได้สะสม ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

การใช้เงินรายได้สะสมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการหรือส่วนงานภายในมิได้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้กัเงินไว้เบิกเหลือในปีให้เงินงบประมาณดังกล่าวเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การใช้เงินรายได้สะสม อาจใช้ได้กรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือจัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) สมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว

(๓) จัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๔) ก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำแบบรูปรายการ

(๕) จัดตั้งกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๖) การใช้จ่ายในกรณีจำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันหลีกเลี่ยงมิได้

(๗) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๗ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินรายได้สะสม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินรายได้สะสมไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยล้านบาท โดยระดับเงินรายได้สะสมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การเก็บรักษาเงินรายได้สะสม ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในนามบัญชีของมหาวิทยาลัย

(๓) การใช้เงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีเสนอโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานโครงการตาม (๓) ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน เงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากเงินรายได้สะสมให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยรายงานเงินรายได้สะสมต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๗

การรับและเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๙ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จ และหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ ๔๐ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยจะกระทำมิได้เว้นแต่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้อย่างอื่น

ข้อ ๔๑ ให้งานการเงินมหาวิทยาลัยมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเงินตามวรรคหนึ่งอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับงบคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานในงบคงเหลือประจำวันทั้ง ๓ คน

ข้อ ๔๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน การนำฝากและถอนเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๘

การรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๓ ให้งานการเงินจัดทำรายงานการเงินแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนออธิการบดีทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นสุดงวดการบัญชี ให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๔๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐาน เอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

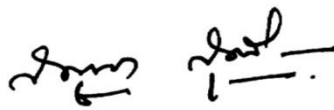
ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และนำเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ปิดบัญชีประจำปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติใดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถือว่าประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัตินั้นออก โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบนี้ และให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต