

แบบขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารก่อนนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม

หน่วยงาน.....ขอส่งเอกสาร.....
เพื่อนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
(.....)
...../...../.....

ความเห็น.....

๒. นิติกร
(.....)
...../...../.....

ความเห็น.....

๓. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
(.....)
...../...../.....

ความเห็น.....

๔. รักษาการหัวหน้า
(นางปิยนตร วีรยางกูร) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
...../...../.....

ความเห็น.....

๕. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงรัตน์ โภยกิจเจริญ)
...../...../.....

ความเห็น.....

๖. อธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)
...../...../.....